

DIWASS_6-Enregistrement d'un site d'un opérateur dans DIWASS

0:00

Cette vidéo s'applique aux utilisateurs qui sont déjà autorisés à représenter un opérateur dans DIWASS et qui souhaitent enregistrer un site.

0:09

Le processus d'enregistrement d'un site d'un opérateur est très similaire au processus d'enregistrement de l'opérateur.

0:17

L'enregistrement d'un site n'est possible qu'après que l'opérateur principal a été enregistré et agréé dans DIWASS.

0:25

Si l'opérateur principal n'est pas encore enregistré, veuillez d'abord suivre le tutoriel d'enregistrement de l'opérateur applicable.

0:32

Toute information utilisée pour cette vidéo l'est uniquement à des fins de démonstration.

0:38

Connectez-vous à DIWASS en accédant au lien suivant.

0:42

Pour utiliser DIWASS, un compte EU Login est nécessaire.

0:46

Si vous disposez déjà d'un compte EU Login dans un autre système de la Commission, vous pouvez utiliser les mêmes identifiants pour accéder à DIWASS.

0:54

Cliquez sur Login pour se connecter.

0:56

Pour de plus amples informations sur EU Login, veuillez consulter la documentation relative à l'aide EU Login.

1:01

Après s'être connecté, ouvrez le menu Acteurs.

1:05

Sélectionnez Opérateurs.

1:07

Avant de créer un nouveau site, DIWASS vous demande de vérifier si le site est déjà enregistré afin d'éviter les doublons dans le système.

1:16

Pour ce faire, dans le champ «opérateur de recherche», saisissez les informations suivantes, sélectionnez le pays où se trouve le site.

1:24

Sélectionnez le règlement sur les transferts de déchets en tant que chapitre.

1:27

Sélectionnez la section «Règlement concernant les transferts de déchets».

1:32

Sélectionnez l'opérateur WSR comme type d'activité.

1:35

Indiquez le nom du site ou son numéro d'identification.

1:39

Cliquez sur Rechercher, DIWASS affiche une liste d'opérateurs et de sites correspondant aux critères de recherche.

1:46

Si le site figure sur la liste, vous pouvez demander l'autorisation de le représenter.

1:50

Cette procédure est expliquée dans un tutoriel vidéo distinct.

1:53

Si le site n'est pas répertorié, cliquez sur + New Operator.

1:57

Veuillez noter que les champs affichés ici font référence au site, et non à l'opérateur principal.

2:02

Par exemple, la section «Détails de l'exploitant» renvoie aux détails du site, tandis que la section «Identifiants de l'exploitant» renvoie aux identifiants du site.

2:10

Les champs «Détails de l'opérateur» contiennent le nom et le pays du site.

2:16

Saisissez le nom du site et sélectionnez le pays dans lequel il est situé.

2:21

Veillez noter que le site ne peut pas avoir le même nom ou la même adresse que son opérateur principal.

2:27

Dans la case Adresses, indiquez la ville et l'adresse du site.

2:31

Utilisez une seule adresse.

2:34

Veillez noter que, bien que TRACES NT permette l'introduction de plusieurs adresses, seule la première adresse saisie est reproduite sur les documents relatifs aux transferts de déchets.

2:43

Si un opérateur donné dispose de nombreuses adresses pertinentes pour ses activités de transfert de déchets, chaque adresse doit être enregistrée en tant que site individuel du même opérateur.

2:53

Un opérateur peut avoir plusieurs sites.

2:55

Cette approche garantit que chaque adresse pertinente est correctement reflétée dans les documents relatifs aux transferts de déchets.

3:03

Un site peut ne pas avoir de numéro d'identification, un seul numéro d'identification ou plusieurs numéros d'identification.

3:10

Contrairement à un opérateur principal, un site ne peut désigner aucun de ses numéros d'identification comme numéro d'identification principal.

3:17

Pour ajouter un numéro d'identification, cliquez sur + Add Identifier dans la section Operator Identifier.

3:24

Sélectionnez le type d'identifiant en cliquant sur l'icône «V» et saisissez la valeur de l'identifiant.

3:29

Dans certains États membres, il est obligatoire de fournir les numéros d'identification des sites.

3:34

Veuillez consulter le site web «Comment enregistrer les opérateurs économiques dans DIWASS» pour trouver le lien vers le document décrivant les règles relatives aux numéros d'identification applicables dans l'État membre où le site est situé.

3:46

Veuillez également noter qu'un site ne peut pas avoir deux identifiants du même type.

3:52

L'étape suivante consiste à connecter le nouveau site à son principal opérateur dans DIWASS.

3:58

Elle est spécifique à l'enregistrement du site et n'est pas requise lors de l'enregistrement d'un opérateur principal.

4:03

Dans la section Siège, cliquez sur + Ajouter au Siège.

4:07

Une fenêtre de recherche s'affiche.

4:09

Saisissez le nom de l'opérateur principal et cliquez sur Rechercher.

4:13

Si nécessaire, cliquez sur Recherche avancée pour filtrer la section par pays, le règlement sur les transferts de déchets (RTD) ou l'identifiant.

4:21

Choisissez l'opérateur principal concerné dans la liste en cliquant sur Select.

4:26

DIWASS affiche l'opérateur sélectionné comme siège.

4:29

Après avoir complété les informations relatives au site, cliquez sur + Ajouter une section Activité dans le coin supérieur droit de la page.

4:35

À ce stade, DIWASS peut afficher un avertissement indiquant qu'il existe déjà des opérateurs ou des sites présentant des informations similaires.

4:42

Vérifiez si l'une des entrées mentionnées dans l'avertissement correspond au site que vous avez l'intention d'enregistrer.

4:48

Si tel est le cas, n'enregistrez pas de nouveau site.

4:51

Au lieu de cela, demandez l'autorisation d'agir au nom du site existant.

4:55

Cette procédure est expliquée dans un tutoriel vidéo distinct.

5:00

Dans la liste déroulante, sélectionnez le règlement concernant les transferts de déchets (RTD).

5:04

Cliquez sur + Add Activity.

5:06

Vous verrez apparaître le champ «Identifiant», mais il est conseillé de ne pas l'utiliser dans le cadre de DIWASS.

5:12

Cliquez sur Select Activity et sélectionnez WSR Operator. Dans la section Détails de l'activité,

5:19

TRACES NT vous permet de demander l'activité pendant une période déterminée.

5:24

Il est conseillé de ne pas utiliser ces options dans le cadre de DIWASS et de laisser ces détails vierges.

5:32

Pour l'adresse de l'activité, sélectionnez l'adresse saisie précédemment.

5:35

Cliquez sur l'icône située à côté de l'adresse pour la choisir.

5:39

L'adresse est automatiquement préremplie.

5:41

Sélectionnez ensuite l'autorité compétente responsable de l'enregistrement du site dans DIWASS.

5:46

Pour ce faire, cliquez sur Rechercher les autorités responsables dans la section Autorités responsables assignées.

5:53

Dans la fenêtre de recherche, vous pouvez rechercher des autorités par nom ou adresse.

5:58

Utilisez la recherche avancée pour filtrer par autorité, code ou rôle du pays.

6:04

Après avoir terminé la recherche, sélectionnez l'autorité compétente concernée et cliquez sur Sélectionner.

6:11

Pour les sites de l'UE, sélectionnez l'autorité compétente responsable des transferts de déchets dans l'État membre.

6:18

S'il n'y a qu'une seule autorité compétente, sélectionnez-la.

6:23

S'il y a plusieurs autorités compétentes, sélectionnez l'autorité responsable conformément aux règles nationales.

6:31

Pour les sites d'exploitants de pays tiers, sélectionnez l'autorité compétente du pays si elle utilise DIWASS.

6:39

Si l'autorité du pays tiers n'utilise pas DIWASS.

6:43

Sélectionnez l'autorité compétente de l'UE concernée par le transfert prévu.

6:48

Des documents pertinents expliquant quelle autorité compétente devrait être sélectionnée pour l'enregistrement des exploitants et de leurs sites dans DIWASS sont disponibles en ligne.

6:57

Vous pouvez également ajouter des informations supplémentaires telles que le numéro de téléphone, le numéro de télécopieur, l'adresse électronique, l'URL et le nom de la personne de contact.

7:06

Dans la section Détails de l'opérateur, sélectionnez le type d'information et utilisez l'icône «+» pour ajouter des entrées supplémentaires.

7:14

Vous pouvez également saisir des coordonnées géographiques en remplissant les champs correspondants dans la section «Adresses».

7:21

Une fois tous les champs requis remplis, cliquez sur Créer.

7:24

Dans le coin supérieur droit de la page.

7:27

L'écran Détails du site s'affiche.

7:30

L'utilisateur ne pourra agir dans DIWASS représentant le site qu'après que l'autorité compétente aura approuvé l'enregistrement du site.

7:38

Veillez noter que l'autorisation des utilisateurs de représenter un site dans DIWASS suit la même procédure que l'autorisation des utilisateurs de représenter un opérateur.

7:48

Veillez consulter le tutoriel vidéo correspondant pour obtenir des instructions.